**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**“ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ**

**ТВОРЧОСТІ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ”**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”**

**(КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”)**

вул. Улянівська, 4, м. Дніпро, 49101, тел. 767-10-52, 767-18-42

е-mail: [dneprocntt@ukr.net](mailto:dneprocntt@ukr.net), http://[www.ocntt.dp.ua](http://www.ocntt.dp.ua/), код ЄДРПОУ 02139952

Керівникам органів управління у сфері освіти райдержадміністрацій, сільських, селищних та міських рад (за згодою), директорам закладів загальної середньої та позашкільної освіти

10.09.2025 №178/01-29

Про проведення обласного

вебінару для слухачів

Віртуальної аерокосмічної школи

Відповідно до плану роботи комунального закладу позашкільної освіти “Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді” Дніпропетровської обласної ради” на 2025 рік 19 вересня **2025 року о 14.00** відбудеться вебінар для слухачів Віртуальної аерокосмічної школи. Запрошуються педагогічні працівники загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, учні 5-11 класів.

**Ваші кроки для участі у вебінарі:**

1. Ознайомтесь з планом та правилами проведення вебінару, що додаються (додатки 1,2).
2. Зареєструйтесь, заповнивши заявку за посиланням: <https://bit.ly/3XHRDx2>
3. У вказаний день приєднуйтесь до вебінару о 14.00, натиснувши на адресу

вебінару, яку ви отримаєте у листі після реєстрації.

Тривалість вебінару: близько 45 хвилин.

Кількість учасників вебінару не обмежена.

Для участі у вебінарі необхідно мати комп’ютер з якісним інтернетом, колонки (навушники).

Реєстрація: для участі у вебінарі необхідно заповнити заявку до   
19 вересня 2025 року. Усім зареєстрованим учасникам 19 вересня буде надіслане гіперпосилання на вікно вебінару.

Директор Людмила ВОЛКОВА

Додаток 1

**План**

**проведення вебінару-19.09.2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вступне слово | **Волкова Людмила Василівна** – директор Дніпропетровського обласного центру науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді |
|  | Лекція: «Кроки за обрій» | **Шевцов Василь Юхимович** –керівник гуртка«Космічне природознавство» Дніпропетровського обласного центру науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді; |
|  | Лекція: «За лаштунками зоряних карт» | **Зоц Юлія Петрівна** – керівник астрономічного гуртка Дніпропетровського обласного центру науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді |
|  | Відповіді на питання |  |

Додаток 2

**ПРАВИЛА УЧАСТІ У ВЕБІНАРІ**

Дані правила є загальними для всіх проведених вебінарів і обов’язкові для виконання як учасниками, так і адміністрацією вебінарів. Адміністрація форуму залишає за собою право на зміни правил в односторонньому порядку і без попереднього повідомлення. Незнання Правил не звільняє від відповідальності за їх порушення. Останнє слово в інтерпретації Правил стосовно до конкретного повідомленням залишається за Адміністрацією.

Вебінари проводяться для доброзичливого спілкування, обговорення та взаємодопомоги. Всі учасники обговорення мають рівні права та обов’язки, несуть рівну відповідальність за виконання даних Правил і законодавства. Для здійснення організації вебінарів, адміністрація має право залучати третіх осіб, в т.ч. викладачів ВНЗ, методистів ПНЗ, яким стають відомі контактні дані учасників вебінару.

Учасникам слід розуміти, що образа учасників і провокації абсолютно неприпустимі. Також слід мати на увазі, що за кожне Ваше повідомлення Ви несете особисту відповідальність.

**1. Учасник має право:**

1.1. Задавати питання у формі текстових повідомлень у вікні програми, через яку транслюється вебінар, і давати відповіді іншим учасникам

1.2. Завантажувати і використовувати в особистих цілях матеріали, якими супроводжуються виступи викладачів, що беруть участь у вебінарі

1.3. Оскаржити дії адміністрації вебінару, з якими він не згоден, за допомогою особистих повідомлень представникам

**2. Учасник зобов’язаний:**

2.1. При реєстрації на вебінар заповнити всі передбачені в анкеті поля достовірними даними. Реєстрації тільки по іменах або абстрактним нікам на вебінари не допускаються. Проявіть повагу до організаторів та інших учасників вебінару. Адміністрація сайту зобов’язується не передавати ці дані третім особам. Виняток з цього правила становлять люди і організації, які виступають в якості доповідачів на вебінарі. Робиться це для того, щоб вони мали можливість поставити запитання учасникам щодо якості свого виступу, провести опитування, поділитися інформацією, якою через тимчасові обмеження не вдалося донести до учасників.

2.2. Перед тим, як залишати свої текстові повідомлення, переконатися в коректності побудованої фрази. Пам’ятайте, що при такому спілкуванні ніхто не бачить Вас і не чує Ваших інтонацій, тому є ризик бути неправильно зрозумілим.

2.3. Виконувати вимоги адміністрації і модераторів, висловлені в повідомленнях. Якщо Ви не згодні з рішенням адміністрації, Ви можете пізніше його оскаржити.

2.4. Не намагатися використовувати можливість спілкування в ході вебінару для розміщення рекламних повідомлень і просування своїх послуг.

**3. Учаснику забороняється:**

3.1. Реєструватися під ніками або надавати неповну інформацію, запитувану під час реєстрації

3.2. Розміщувати повідомлення, що суперечать чинному законодавству.

3.3. Використовувати ненормативну лексику і ображати інших учасників дискусії.

3.4. Писати в загальному чаті з включенням Caps Lock - це виглядає, як крик і дратує оточуючих. Ведучий завжди відповість на кожне питання - просто наберіться терпіння.

3.5. Поширювати свідомо недостовірну інформацію.

3.6. Вести особисту переписку, яка не відповідає темі вебінару.

3.7. Проявляти релігійну, расову, статеву нетерпимість.

3.8. Вступати в публічні сварки в ході вебінару.

3.9. Публікувати одне і те ж або схожі повідомлення в декількох примірниках.

**4. Адміністрація має право і зобов’язана:**

4.1. Виносити попередження і обмежувати доступ до вебінару за будь-яке порушення даних правил.

4.2. Стежити за дотриманням даних правил на вебінарі і припиняти їх порушення.

4.3. Пояснити свої дії користувачеві, що не згодні з діями адміністрації, що надіслав письмове заперечення.